

Guia per a la implantació d'un sistema de gestió de la RSE en Pimes de la Construcció

CONSTRUCCIÓN2030

GUIA RSE



© **FEVEC 2023**

Ed.00 Octubre de 2023

Continguts: [MASUNO SOLUCIONES S.L.](#)

IMPORTANT:

NO imprimir si no és necessari. En el cas que es decidisca la seua impressió, assegurar-se de fer-ho a doble cara i sobre paper reciclat.



ÍNDEX

01 FEVEC I LA RSE

pág. 03

02 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA RSE

pág. 04

03 IMPLANTACIÓ

pág. 07

04 CERTIFICACIÓ / QUALIFICACIÓ

pág. 22



01 FEVEC I LA RSE

Des de La Federació d'Empresaris de la Construcció de la Província de València (FEVEC) s'està treballant per la implantació de la Responsabilitat Social Empresarial (RSE) en les empreses del sector des de l'any 2007. Són més de 15 anys apostant per la diferenciació en el sector a través de la RSE i, més recentment, a través de la Sostenibilitat.

Bé és cert que la crisi del 2008 va suposar un punt d'inflexió per al sector, del qual fins i tot moltes empreses s'estan recuperant. Però esta recuperació econòmica està sent acompanyada de nous paradigmes de gestió: la industrialització, la digitalització i la RSE o sostenibilitat en la seua gestió.

Les empreses del sector de la construcció, amb independència de la seua grandària, són conscients de la importància d'incorporar criteris de RSE o de ESG (environment, social and governance).

L'any 2022 FEVEC va publicar la **Guia La Responsabilitat Social Empresarial en PIMES de la Construcció**. En esta guia es proposaven els primers passos per a iniciar la implantació de criteris de RSE en les empreses. Es parlava sobre la definició i importància de la RSE i es comparava amb termes com l'ESG i la Sostenibilitat.

En la Guia de 2022 es proposava iniciar la implantació de la RSE en una seqüència progressiva: començar per xicotetes accions i arribar a una sistemàtica de gestió a través d'un sistema de gestió de la RSE implantat i fins i tot certificat.

En la **Guia per a la implantació d'un sistema de gestió de la RSE en Pimes de la Construcció** abordarem este gran pas que suposa implantar un sistema de gestió de la RSE, sobretot per a les petites i mitjanes empreses.

Es tractarà de donar unes pautes per a la seua implantació, basant-nos en models de gestió de la RSE internacional, com és la norma **IQNet SR10**, o la norma **SGE21**, models de lliure accés per a les empreses i que permeten la seua certificació per una entitat externa.

La implantació d'un sistema de gestió de la RSE és un pas important per a una empresa mitjana o xicoteta. Suposa sistematitzar la seua gestió, integrant la filosofia de la RSE en l'estratègia empresarial. És, per tant, un pas important que li permetrà una clara diferenciació i posicionament enfront de la competència.

La recent creació del [Registre d'Entitats Valencianes Socialment Responsables](#) permet a més que les empreses que aposten per la RSE tinguen un reconeixement de la Generalitat Valenciana. Si bé no és necessari comptar amb un sistema de gestió de la RSE per a inscriure's en el Registre amb èxit, la implantació d'estos sistemes sí que és una garantia de compliment dels criteris establits en el Registre, facilitant la seua inclusió.

FEVEC compta amb el portal www.construccion2030.es que pretén ser un punt de trobada per a la sostenibilitat, amb informació, notícies, documents, casos d'èxit... En el portal estan disponibles les guies que sobre RSE i Sostenibilitat s'estan publicant des de FEVEC i que estem segurs que ajudaran a les empreses en la tan anhelada transformació sostenible.



02 SISTEMES DE GESTIÓ DE LA RSE

A diferència d'altres models de sistemes de gestió empresarial, com la gestió ambiental o la gestió de claredat, no existeix un model de sistema de gestió de la RSE internacional que estiga sent usat per les empreses i entitats. Els models existents per a altres sistemes de gestió més estesos són aquells que estan formulats per l'Organització Internacional d'Estandardització (ISO).

Així, de tots és conegut el model ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental o la norma ISO 9001 de gestió de la qualitat, o fins i tot l'ISO 45001 de gestió de la seguretat i salut en el treball.



ISO 14001:2015



9001:2015



45001:2018

No obstant això, ISO no ha publicat una norma per a la implantació d'un sistema de gestió de la RSE. Si que compta amb una norma internacional sobre RSE, la norma ISO 26000 de Responsabilitat Social. Es tracta d'una norma que proporciona recomanacions en matèria de RSE, però que **no constitueix un estàndard sobre implantació d'un sistema de gestió de la RSE.**



L'ISO 26000, no és una norma sobre sistemes de gestió i no està desenvolupada per a avaluacions de conformitat o propòsits de certificació: al no constituir un model de sistema de gestió, **no és una norma certificable.**

LA NORMA ISO 26000 PROPORCIONA UNA GUIA A LES ORGANITZACIONS SOBRE:

- ✓ Principis, pràctiques i temes relacionats a la responsabilitat social.
- ✓ Com integrar i implementar la responsabilitat social a través de l'organització i la seua esfera d'influència, incloent-hi la seua cadena de subministrament.
- ✓ Com identificar i comprometre's amb les parts interessades.
- ✓ Com comunicar el compromís i acompliment relacionat amb la responsabilitat social.
- ✓ La contribució de l'organització al desenvolupament sostenible.



Llavors, les empreses que estan interessades a implantar un sistema de gestió de la RSE quines opcions tenen? A continuació fem dues propostes:

- ➔ **Opció 1:** Utilitzar la norma ISO 26000 i integrar la RSE en els seus models de sistemes de gestió que ja tinguen implantats (ISO 9001, 14001 i/o 45001).
- ➔ **Opció 2:** Implantar un model de sistema de gestió de la RSE existent i d'ample reconeixement a nivell internacional, si bé no es tractarà d'una norma ISO.

L'opció 1, sent molt bona, té un gran inconvenient: el sistema de gestió finalment resultant **no serà certificable**. Això és així perquè les entitats de certificació el que fan són auditories externes independents en les quals contrasten que l'empresa ha implantat un model de gestió de manera correcta en la seua organització. Per a això necessiten que existisca prèviament un **model de gestió reconegut**.

Així, si el que volem és obtenir un reconeixement en mode de certificació del sistema de gestió, hem d'optar per l'opció 2: busquem un model de sistema de gestió de la RSE certificable.

En este sentit, reproduïm de nou un esquema que ja incloem en la **Guia La Responsabilitat Social Empresarial en PIMES de la Construcció** i en el qual poden comprovar-se els diferents models de sistemes de gestió de la RSE més estesos a nivell mundial i, sobretot, a nivell nacional.

En el quadre poden observar-se que, si bé existeixen diversos estàndards per a implantar la RSE en les organitzacions, tan sols dues d'ells cobreixen tots els aspectes de la RSE i, al seu torn, són certificables: la Norma **SGE21** i la norma **IQNET SR10**.

El model **SGE21** està promogut per una organització privada sense ànim de lucre, **Forética**, i és un dels models més antics que podem trobar. La seua extensió es limita sobretot a Espanya, a l'ésser una organització establida al nostre país, si bé el sistema de gestió proposat compta amb suficient prestigi a nivell nacional i internacional.



Per part seua, la norma **IQNET SR10** està desenvolupada per **IQNET**, organització que constitueix una xarxa internacional d'organismes de certificació, incloent-hi entitats d'ample prestigi en el sector de la certificació.



En tots dos casos, es tracta de referencials o normes privades, és a dir, redactats per entitats de reconegut prestigi, però certificables només per aquestes entitats, a través dels mecanismes que totes dues entitats promouen.



MODELO	ALCANCE	SISTEMA DE GESTIÓN	CUBRE TODA LA RSE
SA 8000 (SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL) 	<p>Código de Conducta basado en las convenciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la Declaración Universal de los Derechos Humanos y la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño, creado por Social Accountability International (SAI) para velar por los derechos humanos en el trabajo.</p>	✔	✘
NORMA ISO 26000 	<p>La norma ISO 26000:2010 es una guía que proporciona recomendaciones en materia de Responsabilidad Social, creada por la International Organization for Standardization (ISO), ONG con miembros de 164 países cuya finalidad principal es la creación de normas internacionales consensuadas a nivel mundial.</p>	✘	✔
SG21E NORMA SG 21 	<p>NORMA SGE21: Desarrollada por Forética, organización española con más de 240 socios y cuya misión es integrar los aspectos sociales, ambientales y de buen gobierno en la estrategia y gestión de empresas y organizaciones. Primer sistema de gestión de la responsabilidad social europeo que además está alineado con las memorias de sostenibilidad GRI y con los ODS.</p>	✔	✔
EMPRESA SALUDABLE 	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE ORGANIZACIÓN SALUDABLE de AENOR, empresa de certificación, verificación, validación, inspección y ensayos, sociedad de la Asociación Española de Normalización, UNE, entidad legalmente responsable del desarrollo de la normalización en España. Es un sistema de gestión para promover y proteger la salud, seguridad y bienestar de sus empleados, así como la sostenibilidad del ambiente de trabajo. Otras entidades cuentan con modelos similares de empresa saludable.</p>	✔	✘
IQNET SR10 	<p>SR10 es un sistema de gestión creado por la Red internacional de certificadores IQNet que incluye las mejores prácticas y recomendaciones a nivel internacional en materia de responsabilidad social, basándose en los requisitos de la norma ISO 26000:2010.</p>	✔	✔
UNE 19601 COMPLIANCE PENAL 	<p>La norma UNE 19601:2017 establece un modelo de referencia para poder exonerar de responsabilidad penal a las organizaciones. Creada por la Asociación Española de Normalización (UNE), único organismo de normalización en España designado por el Gobierno Español ante la Comisión Europea.</p>	✔	✘
SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO ISO 37001 	<p>La norma ISO 37001:2017 establece un modelo de referencia para ayudar a las organizaciones en la lucha contra la corrupción, estableciendo una cultura de integridad, transparencia y cumplimiento de la ley.</p>	✔	✘
EMPRESA FAMILIARMENTE RESPONSABLE 	<p>Modelo de sistema de gestión para favorecer la conciliación familiar promovido desde la Fundación Más Familia</p>	✔	✘
VERIFICACIÓN DE LOS ODS 	<p>Son varias las entidades que verifican la implantación de la sostenibilidad en las organizaciones. Al no existir un estándar, una norma, las entidades verifican el proceso de selección de los ODS, planificación y cumplimiento de las acciones planificadas, así como que dichas acciones contribuyen realmente a los ODS seleccionados y sus metas.</p>	✘	✔



03 IMPLANTACIÓ

En esta guia inclourem les pautes per a la implantació d'un sistema de gestió de la RSE basat en IQNET SR10. Es tracta d'una norma de sistema de gestió, basada en l'estructura d'alt nivell HSL de les normes ISO, la qual cosa permet la seua integració amb els sistemes de gestió existents en l'empresa: ISO 9001, ISO 1400 i ISO 45001. Igual que les ISO de qualitat i medi ambient, l'edició de la norma SR10 és de 2015, per la qual cosa comparteix estructura amb estes.

La norma IQNET SR10 es pot integrar en els sistemes de gestió de la qualitat (ISO 9001), del medi ambient (ISO 14001) i/o de la seguretat i salut en el treball (ISO 45001)



La norma estableix una sèrie de requisits que han d'implantar-se en l'empresa. És necessari indicar que les normes són generalistes, és a dir, els seus requisits són aplicable per a totes les empreses i són estes les que han d'adaptar-se per a complir els requisits requerits en la norma. Així, la implantació sempre és personalitzada, la qual cosa dificulta realitzar una guia general per a totes les empreses.

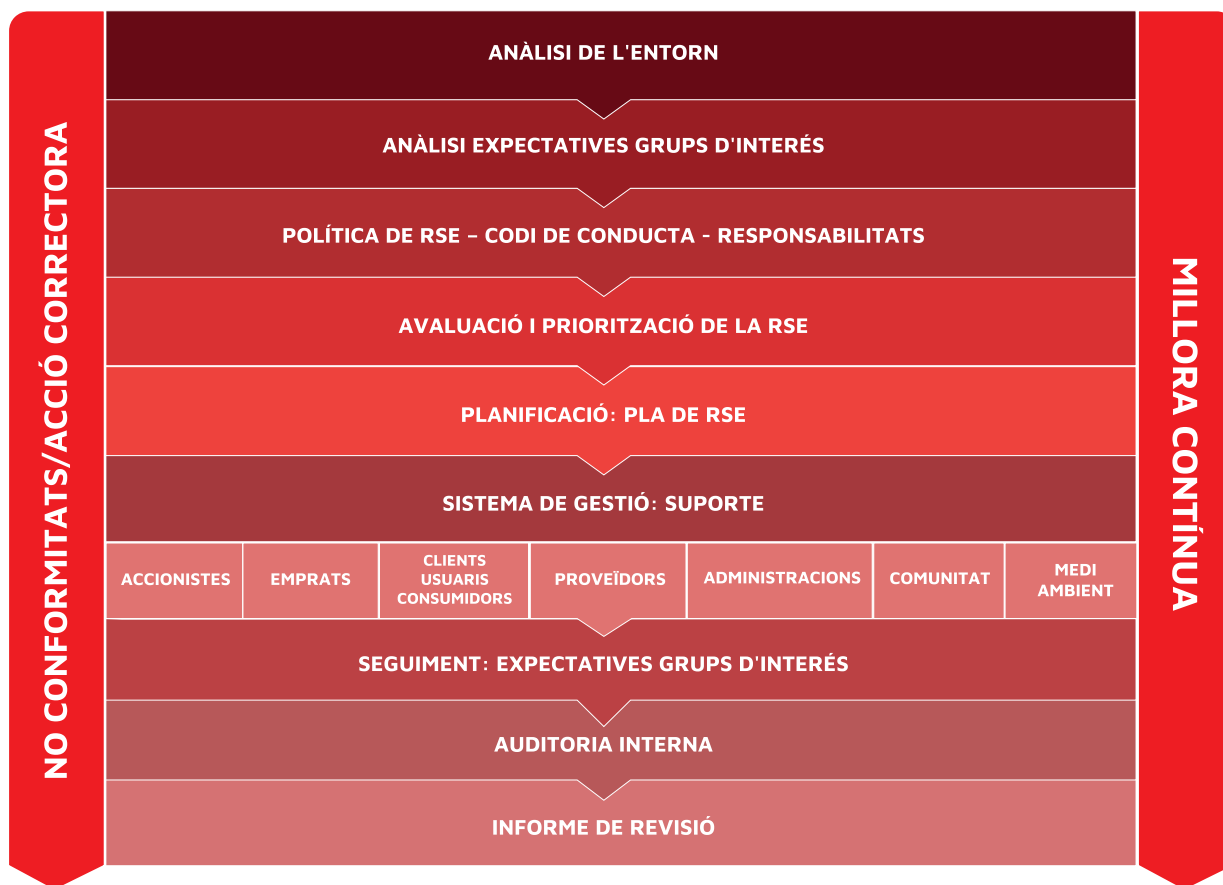
No obstant això, esta guia donarà unes pautes per a l'aplicació dels requisits en les empreses de la construcció, enfocant-se principalment en les de menor grandària.

La norma divideix els requisits a implantar en 7 grans apartats:

- 1 Context de l'organització
- 2 Lideratge
- 3 Planificació
- 4 Suport
- 5 Operació i grups d'interès
- 6 Avaluació de l'acompliment
- 7 Millora



A continuació, es proposa un esquema d'implantació de la RSE que incloga tots els apartats de la norma. El seguiment de l'esquema proposat permetrà a les empreses implantar tots els requisits exigits en la norma SR10 i finalitzar el procés amb la seua certificació.



S'inclourà en els diferents apartats del procés d'implantació una icona amb la finalitat d'indicar els documents del sistema de gestió que hauran de desenvolupar-se.



3.1 ANÀLISI DE L'ENTORN

El primer pas és l'anàlisi i coneixement de l'entorn. S'han de determinar els assumptes externs i interns que poden afectar la capacitat de l'empresa i que influiran en la presa de decisions per a dissenyar l'estratègia de RSE.

ANÀLISI DE L'ENTORN	<p>EINES: DAFO/QÜESTIONARI RSE</p> <p>NECESSITAT: Establir les bases per a la planificació estratègica.</p> <p>RESPONSABLES: Equip d'implantació de la RSE. Revisat per direcció.</p>
----------------------------	--

Per a la realització de l'anàlisi de l'entorn recomanem la utilització de l'eina DAFO (Debitats, Amenaces, Fortaleses, Oportunitats).

L'anàlisi DAFO haurà de ser realitzat per un equip multidisciplinari compost per personal de l'empresa i si pot ser també per experts externs que aporten coneixements de l'entorn immediat.

Una altra opció al DAFO la trobem en la realització d'un qüestionari de la RSE que determine el grau d'implantació i implicació d'esta. En la [Guía La Responsabilidad Social Empresarial en PYMES de la Construcción](#), publicada en 2022 per FEVEC podem trobar un model de diagnòstic adaptat a empreses de la construcció.

ANÀLISI INTERNA

ANÀLISI EXTERNA

DEBILITAT

Aspecte negatiu d'una situació interna

AMENAÇA

Aspecte negatiu de l'entorn exterior i la seua projecció futura

FORTALESA

Aspecte positiu d'una situació interna actual

OPORTUNITAT

Aspecte positiu de l'entorn exterior i la seua projecció futura

ACCIONISTAS/PROPIEDAD	SI/NO/NA - Puntuación
La estructura del accionariado es clara, con un trato respetuoso a los propietarios minoritarios.	
La información sobre el capital, beneficios e inversiones es clara y suficiente y es pública.	
Se asigna el capital y liquidez suficiente para asegurar la mejora continua y viabilidad de la empresa.	
El reparto de beneficios atiende a criterios éticos, garantizando en primer lugar la continuidad de la empresa y, en su caso, realizando inversiones en entidades o productos éticos o con criterios ESG	
PROCESOS, CALIDAD, INNOVACIÓN, DISEÑO	SI/NO/NA - Puntuación
La empresa cuenta con un sistema de gestión de la calidad implantado y certificado.	
La empresa cuenta con un sistema de gestión de I+D+i implantado y certificado.	
Se ha definido un responsable de calidad con independencia y recursos suficientes.	
En los criterios de realización del proyecto se tienen en cuenta factores como el medio ambiente y la responsabilidad social, en todo el ciclo de vida del producto.	
Se han incorporado líneas de innovación atendiendo a las tendencias de RSE emergentes en el mercado.	
Existe participación creativa y diálogo para el fomento de la innovación.	
Se incorporan nuevas técnicas innovadoras de gestión empresarial, basadas tanto en la modificación de procesos como en la gestión del personal y el conocimiento.	
Se han incorporado herramientas tipo BIM para la gestión de los proyectos.	

DIRECCIÓN, POLÍTICA Y LIDERAZGO	SI/NO/NA - Puntuación
La Dirección conoce la RSE, sus implicaciones y los posibles beneficios para su organización.	
Se ha definido una política de RSE y se ha comunicado tanto interna como externamente.	
Se han asignado por parte de la Dirección los recursos necesarios para implantar medidas de RSE.	
Existe un sistema de gestión de la RSE implantado, certificado o se ha incluido en los sistemas de gestión de la empresa (calidad, medio ambiente, prevención de riesgos).	
Se ha definido un responsable de RSE.	
Se ha definido algún tipo de comité de RSE, de ética, medioambiental o similar.	
La Dirección y mandos intermedios realizan una gestión basada en el liderazgo, son accesibles e incorporan en su gestión las sugerencias del personal a su cargo.	
Se han establecido mecanismos de comunicación y relación con los distintos grupos de interés, integrándose sus intereses en la gestión de la empresa.	
Se han analizado las oportunidades de implantar medidas de RSE.	
Se ha identificado la legislación aplicable a la empresa en todos los ámbitos y se han establecido mecanismos de aseguramiento de su cumplimiento.	

La utilització conjunta de totes dues eines (DAFO + QÜESTIONARI RSE) permetrà una visió completa tant de l'entorn extern com de l'estat de la RSE intern, constituint una base necessària per a la definició de l'estratègia de RSE i l'abast del sistema de gestió a implantar.



3.2 GRUPS D' INTERÉS

La norma SR10 defineix com a grups d'interés (també denominats parts interessades o stakeholders) a tot *individu o grup que té interès en qualsevol decisió o activitat de l'organització.*

ANÀLISI DELS GRUPS D'INTERÉS	<p>EINES: QÜESTIONARIS, ENTREVISTES NECESSITAT: Establir les bases per a la planificació estratègica. RESPONSABLES: Equip d'implantació de la RSE. Revisat per direcció.</p>
-------------------------------------	---

L'anàlisi de les expectatives de les parts interessades es realitza en dues etapes: una primera d'**identificació** de les parts interessades i una altra de **consulta i determinació** de les seues expectatives. Tant per al procés d'identificació com per a l'anàlisi de les expectatives, és important la participació dels propis grups d'interés afectats, però això no és sempre viable. Les petites i mitjanes empreses no compten amb recursos per a fer un treball col·laboratiu amb els diferents grups d'interés i identificar de primera mà, i amb la seua participació, les seues expectatives. En este cas, des de Global Compact es recomana la participació dels grups d'interés representatius o amb els **grups d'interés experts**.

Els **grups d'interés representatius** són persones que tenen un coneixement substancial dels grups d'interés afectats i de les seues perspectives, interessos i inquietuds (segons Global Compact) i poden estar constituïts per ONG locals, experts o acadèmics.

EMPRESA	
INTERNES	EXTERNES
ACCIONISTES	CLIENTS
DIRECTIUS	PROVEÏDORS
PROPIETARIS	MITJANS DE COMUNICACIÓ
EMPRATS	ENTITATS FINANCERES
	GRUPS DE PRESSIÓ
	USUARIS
	CONTRACTES
	SOCIETAT GLOBAL
	SOCIETAT LOCAL
	ASSOCIACIONS EMPRESARIALS
	COL·LABORADORS
	ACREEDORS

3.3 POLÍTICA, CODI DE CONDUCTA I DEFINICIÓ DE RESPONSABILITATS

Un dels factors clau per a la implantació de la RSE és la implicació de la direcció i la capacitat de lideratge. El primer pas per a definir i afermar aquest lideratge quant al sistema de gestió de la RSE li la creació de la **Política de RSE (Política de Sostenibilitat)**.

POLÍTICA DE RSE	<p>EINES: DECLARACIÓ DE LA DIRECCIÓ NECESSITAT: Establir un codi de conducta sobre el qual es planifique i execute el sistema de gestió. RESPONSABLES: Alta direcció.</p>
------------------------	--

La Política és el marc de referència sobre el qual es desenvoluparà tot el sistema de gestió, d'ací la seua importància.



POLÍTICA DE RSE: Característiques

- ✓ Adequada, és el marc de referència per a establir objectius.
- ✓ Inclourà el compromís de respecte dels principis de la RSE, els requisits aplicables i millora contínua.
- ✓ Ha d'estar disponible per als grups d'interés (documentada).
- ✓ Ha de fer referència al codi de conducta.
- ✓ Haver de ser coherent i si és el cas integrable amb altres polítiques.

Política de RSE

POLÍTICA DE RSE: MODEL

L'activitat de construcció que exercim ens dona l'oportunitat de contribuir de manera activa al desenvolupament sostenible de la nostra societat.

Estem fermament convençuts que amb la incorporació de criteris de gestió ambiental, responsabilitat social, ètica i seguretat i salut dels nostres col·laboradors en l'estratègia de la nostra empresa aconseguirem minimitzar qualsevol impacte que la nostra activitat pugui generar i contribuir a millorar aquells aspectes en els quals podem tindre influència.

Per a això, assumim els principis de la RSE, amb la finalitat de millorar contínuament en totes estes àrees.

Treballarem de manera ètica, amb transparència i rendint comptes de les nostres activitats. El respecte pel compliment de la legalitat, la normativa internacional, els drets humans i aquells requisits que ens siguin aplicable serà prioritari, vetllant pels interessos i expectatives dels nostres grups d'interés.

Els nostres col·laboradors, són la peça clau del nostre procés. Per això, ens comprometem a involucrar a proveïdors i contractes en una gestió sostenible i responsable de les nostres activitats, així com a formar i sensibilitzar als nostres treballadors.

Un món més sostenible és possible. I la nostra contribució és necessària.

Però la norma SR10, a més de la Política, estableix la necessitat de la redacció d'un **Codi de Conducta**, dirigit tant als treballadors com a la resta dels grups d'interés sobre els quals es tinga influència. En el cas de les empreses de la construcció, este codi inclourà a les contractes i especialistes, sobre els quals en la majoria dels casos es pot influir. En este sentit, haurà d'estar comunicat a estos grups d'interés perquè siga efectiu.

Amb la implantació dels procediments del sistema de gestió es controlarà el compliment del Codi de Conducta tant per treballadors com per la resta dels grups d'interés.



CODI DE CONDUCTA: EXEMPLE D'ASPECTES A INCLOURE

- 1 Aspectes referents a l'ètica en els negocis: contractacions transparents.
- 2 Aspectes de seguretat i salut en el treball.
- 3 Bon ambient de treball i clima laboral.
- 4 Aspectes d'igualtat i diversitat.
- 5 Relació laboral: contractes laborals i condicions dignes en subcontractes.
- 6 Aspectes ambientals: correcta gestió de residus, minimització de consums elèctrics i energètics.
- 7 Compra sostenible i de km 0.
- 8 Disseny sostenible dels projectes.
- 9 Comunicació i transparència.
- 10 Confidencialitat i protecció de dades.

Codi de
Conducta

Finalment, en esta primera fase, l'alta direcció iniciarà l'assignació de responsabilitats, procés que es desenvoluparà durant tota la implantació del sistema. És important definir un **Responsable de RSE**.

RESPONSABLE DE RSE: FUNCIONS

- ✓ Assegurar la implantació del sistema de gestió de la RSE segons els requisits de la norma SR10.
- ✓ Reportar sobre l'acompliment del sistema de gestió a l'alta direcció.

3.4 AVALUACIÓ I PRIORITZACIÓ DE LA RSE

Una vegada identificats i analitzats els grups d'interès i realitzat l'anàlisi de l'entorn, és important identificar els efectes que es pot tindre sobre els diferents grups d'interès i sobre el propi entorn. És el que anomenem **l'anàlisi dels riscos i oportunitats**. Esta anàlisi suposa identificar com es pot afectar els diferents grups d'interès i a l'entorn les accions que realitza l'empresa. Analitzem el risc i l'oportunitat i comprovem si tenim control sobre eixos riscos o oportunitats. Si no tenim control: haurem d'iniciar accions per a potenciar els impactes positius (beneficiosos) i per a minimitzar els impactes negatius.

ANÀLISI DE RISCS I OPORTUNITATS

EINES: Anàlisi de riscos.

NECESSITAT: Identificar els riscos i oportunitats i preparar el sistema de gestió per a potenciar els impactes positius i minimitzar o eliminar els negatius.

RESPONSABLES: Responsable - equip de RSE.



Però les organitzacions i especialment les PIMES, no poden actuar en tots els aspectes sobre els quals tenen influència alhora. És necessari **prioritzar**.

Amb la finalitat que la prioritització siga una prioritització **fonamentada**, es recomana preparar una **metodologia d'avaluació de la materialitat**. Per a això, és molt recomanable utilitzar mètodes com el d'anàlisi de materialitat proposat per GRI. En la [Guía para el Desarrollo de Memorias de Sostenibilidad en la Construcción](#) publicada per FEVEC en 2021.

AVALUACIÓ I PRIORITZACIÓ DELS TEMES MATERIALS

EINES: Desenvolupament d'una metodologia pròpia. Veure GRI..
NECESSITAT: Prioritzar aquells aspectes de la RSE sobre els quals l'empresa treballarà i sobre els quals planificarà objectius.
RESPONSABLES: Responsable - equip de RSE.

Metodologia
d'avaluació
de temes
materials

En este sentit, cal destacar la importància de decidir en este moment si l'empresa té intenció de registrar-se en el [Registre d'Entitats Valencianes Socialment Responsables](#).



En el cas que l'empresa tinga intenció de registrar-se en el REVSR, és important comprovar que supera els criteris mínims inclosos en aquest registre, segons el [Decreto 200/2022](#). Si es realitza una anàlisi prèvia del grau de compliment dels requisits del REVSR i s'analitzen els riscos i oportunitats, podrem focalitzar les accions de RSE cap al compliment d'aquells requisits del Registre en els quals s'obtinguen pitjors puntuacions, sempre que siguen prioritaris per a l'empresa i per als grups d'interès.

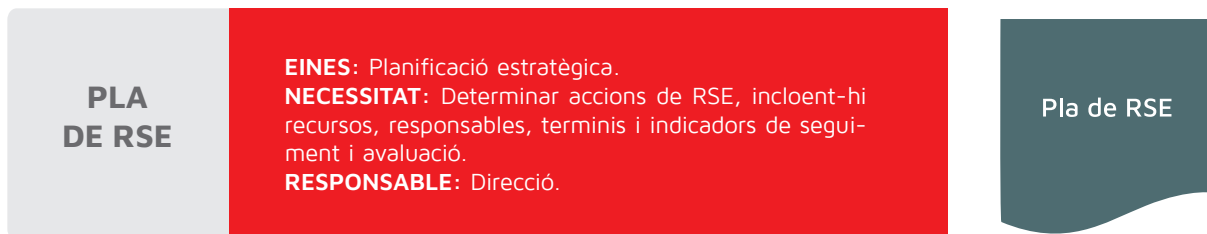
De manera paral·lela, s'hauran **d'identificar la legislació** que és aplicable a l'empresa, així com qualsevol altre requisit que haja de complir (per exemple, requisits dels clients inclosos en el projecte d'obra o en el contracte). A més, com la legislació és canviant, es recomana que l'empresa redacte un **procediment de revisió** i actualització de la legislació i altres requisits. S'haurà de comprovar que eixos requisits d'aplicació s'estan complint.

Identificació
requisits
legals i altres
requisits



3.5 PLANIFICACIÓ: PLA DE RSE

Una vegada determinats aquells aspectes sobre els quals es treballarà en l'organització, s'haurà de redactar un **Pla de RSE**. Este pla pot estar integrat amb els plans de qualitat, medi ambient i/o prevenció de riscos de l'empresa, o fins i tot ser un únic pla inclòs en la **planificació estratègica de l'empresa**.



A continuació, s'inclouen un model de Pla de RSE amb propostes d'accions extractades de la Guia [Gestión de la Sostenibilidad en Empresas de la Construcción: Implantación de los ODS 8, 9 y 12](#) publicada per FEVEC en 2022.

OBJETIU: MILLORA DE LA SATISFACCIÓ DELS TREBALLADORS				
ACCIÓ	INDICADOR	RESPONSABLE	RECURSOS	TERMINIS
Regularització progressiva de salaris.	Nombre de treballadors amb salaris per damunt del salari mínim interprofessional.			
Flexibilitat horaria/selecció de torns.	Nombre de treballadors amb horari flexible o amb possibilitat de selecció de torns.			
Incorporació de teletreball.	Nombre de treballadors amb teletreball.			
Implantació d'un sistema de gestió d'empresa saludable.	Certificació empresa saludable per entitat acreditada.			
Rotació del personal en diferents treballs/zones.	Índex de rotació del personal.			
Contratació de personal local.	Nombre de treballadors de la zona incorporats a les obres			
Ampliació dels permisos de maternitat/paternitat.	Nombre de permisos ampliat/nombre de maternitats o paternitats.			
Realització de jornades de portes obertes amb les famílies.	Nombre de jornades realitzades. Nombre d'assistents.			
Creació de protocols de promoció interna.	Protocols creats. Promocions internes enfront de promocions totals.			
Increment de la formació als treballadors.	Nombre de cursos o hores impartides/nombre de cursos o hores període anterior.			
Creació d'una plataforma per a la formació en línia dels treballadors.	Plataforma creada. Nombre de cursos disponibles. Nombre de treballadors que accedeixen als cursos.			
Participació de l'empresa en accions socials/ambientals promogudes pel personal.	Nombre de participacions/nombre de suggeriments del personal. Importe/recursos dedicats a aquestes participacions.			
Realització d'accions de voluntariat corporatiu.	Nombre d'accions realitzades. Nombre de treballadors que participen.			



3.6 SISTEMA DE GESTIÓ: SUPORT

El cos del sistema de gestió implantat el constituïran aquells procediments del sistema de gestió que en gran manera es corresponen amb procediments de sistemes de gestió de qualitat, medi ambient o seguretat i salut en el treball. Hauran de garantir-se els recursos humans, financers i tecnològics per a la implantació i manteniment del sistema de RSE.

SUPORT DEL SISTEMA DE GESTIÓ

EINES: Procediments de gestió.
NECESSITAT: Establir metodologies (procediments) per a assegurar el manteniment del sistema de gestió i la millora contínua.
RESPONSABLES: Equip d'implantació de la RSE. Revisat per direcció.

SUPORT DEL SISTEMA DE GESTIÓ

1. Competència i sensibilització: haurà de garantir-se la competència, formació o experiència adequada del personal, a més d'estar sensibilitzats i conèixer la política i el codi de conducta. Es recomana la realització d'un procediment de formació i d'un Pla de Formació.
2. Comunicacions: s'haurà d'establir canals de comunicació amb els grups d'interès interns i externs. Les comunicacions es registraran, així com la seua anàlisi i resolució. Els mitjans de comunicació poden ser:
 - Xarxes socials
 - Qüestionaris
 - Bústies de suggeriments
 - Entrevistes
 - Correus electrònics

Procediment de comunicacions

Pla de Formació

Procediment de Formació

SUPORT DEL SISTEMA DE GESTIÓ: INFORMACIÓ DOCUMENTADA

El sistema de gestió inclou informació documentada exigida per la norma ISO10 i/o determinada per l'empresa com a necessària per a l'eficàcia del sistema i el control dels processos, que ha d'estar controlada. Esta documentació:

- Ha d'estar revisada i aprovada. Repetir el procés quan siga necessari.
- Ha d'identificar-se l'edició en vigor i els canvis.
- Les versions en vigor estaran disponibles en els punts d'ús.
- Els documents han de ser fàcilment identificables i llegibles.
- S'han d'identificar els documents d'origen extern que es considere que siguen necessaris.
- Gestió adequada dels documents obsolets.

Procedimiento Control de Documentación



3.7 CONTROL OPERACIONAL

L'empresa ha de controlar totes les activitats i processos que estiguen relacionats amb els grups d'interés i amb els assumptes materials. Per a això s'implementaran controls i procediments on es considere necessari, mantenint la informació documentada per a garantir que les activitats s'han realitzat de la forma planificada.

S'inclou a les activitats **contractades externament**, la qual cosa és molt important en el cas de les empreses de la construcció.

Per a això, s'establiran procediments operatius i es generaran registres del sistema de gestió. A continuació, s'inclourà els controls bàsics que han d'implementar-se per a donar compliment a la norma atesos els següents grups d'interés:

- Propietaris i accionistes
- Empleats
- Clients
- Proveedors de productes i serveis, col·laboradors i aliats
- Administracions públiques
- Comunitat, societat y organitzacions socials
- Mediambient (entorn)
- Competidors

3.7.1 PROPIETARIS I ACCIONISTES

Respecte a la propietat de l'empresa:

- Haurà d'emportar-se una gestió eficaç amb la finalitat de maximitzar el benefici de manera sostenible: es justificarà mitjançant la rendibilitat de l'empresa.
- El compromís de l'alta direcció es plasmarà en el Pla de RSE.
- Transparència: comunicació de la gestió mitjançant la publicació d'una Memòria de Sostenibilitat que inclourà:



- ➔ Política i codi de conducta.
- ➔ Pla de RSE i grau de compliment.
- ➔ Temes materials i els seus impactes.

- Participació en la gestió: es crearan mecanismes per a garantir una participació oberta en aquelles decisions que hagen de ser compartides, garantint el dret al vot.

3.7.2 EMPLEATS

Respecte als empleats, haurà de garantir-se una sèrie d'aspectes que es relacionen a continuació.

- No discriminació i accessibilitat:

- ➔ Es redactarà un **procediment de contractació** incloent criteris de suport a la diversitat i incorporació de dones en obra (treball amb major percentatge d'homes).
- ➔ **Pla de formació**: atenció a les necessitats formatives del personal vulnerable.
- ➔ **Procediment per a la promoció interna**: garantia d'igualtat d'oportunitats en la promoció interna.
- ➔ Creació d'**entorns accessibles**: és complicada en obra, es garantirà en les oficines.
- ➔ **Pla d'Igualtat**: l'empresa redactarà un Pla d'Igualtat (d'obligatori registre per a empreses de més de 50 treballadors). Inclourà la redacció de protocols contra l'assetjament. S'estendrà a l'assetjament per raons de raça, religió, etc.



- Intimididad: protección de datos según la LOGPD.
- Treball forçós i treball infantil: es redactarà un **procediment de control de proveïdors i contractes**. S'inclouran clàusules de justificació de contractació i horaris.
- Salut i seguretat: es garantirà la seguretat en el treball, implantat un programa de prevenció de riscos tal com estableix la legislació vigent. Es recomana la creació dels següents documents:

- ➔ **Procediment de Control d'EPis.**
- ➔ **Procediment d'acolliment**, incloent-hi la formació mínima en SST.
- ➔ **Procediment d'investigació d'incidents en SST.**
- ➔ **Pla d'emergències.**
- ➔ **Programa de SST en obres.**
- ➔ Inclusió dels requeriments de SST en el procediment de control de proveïdors i contractes.

- Condicions laborals: es garantiran unes condicions laborals dignes, d'acord amb la legislació vigent.

- ➔ **Política retributiva:** l'empresa vetlarà per establir salaris per damunt del salari mínim interprofessional. Esta política haurà d'incloure's en el procediment de control de proveïdors i contractes.
- ➔ Horaris, descansos i vacances: a més de complir amb la legislació vigent en esta matèria, es tractarà de garantir la **conciliació de la vida personal, familiar i laboral**. Es recomana la creació d'un **procediment de conciliació**. Este procediment establirà mecanismes per a recollir les necessitats de cada empleat i pautes per a la preparació d'horaris, torns i períodes de vacances. S'atendrà especialment les peticions de personal amb fills o dependents al seu càrrec.
- ➔ **Teletreball:** es podrà incloure el teletreball en aquells llocs on es puga realitzar.

3.7.3 CLIENTS, USUARIS I CONSUMIDORS

L'empresa haurà d'establir una sèrie de mecanismes que garantisquen la transparència i la confiança amb els clients. Estos mecanismes inclouran:

- **Procediment per a la gestió de les promocions i la publicitat:** este procediment establirà mecanisme de control i revisió de les promocions i accions publicitàries que es realitzen amb la finalitat de garantir que no es realitza publicitat enganyosa i que les promocions s'ajusten a la realitat.
- **Procediment de vendes:** amb inclusió de la metodologia per a la redacció i revisió dels contractes, incloent-hi garanties. S'inclouran criteris de bona fe, transparència, veracitat i confiança. A continuació, s'inclouen alguns exemples de criteris a incloure en els contractes:
 - ➔ Característiques dels béns o els serveis: incloent memòria de qualitats.
 - ➔ Preus exactes, amb desglossament d'impostos.
 - ➔ Terminis, amb clàusules de penalització si corresponguera.
 - ➔ Garanties, incloent-hi assegurances si n'hi haguera.
 - ➔ Condicions clares de lliurament i atenció postvenda.
 - ➔ Mecanismes de rescissió o modificació del contracte.
 - ➔ Altres condicions necessàries o pactades.
- **Intimitat:** protecció de dades segons la LOGPD.
- **Procediment d'atenció al client:** atenció a les queixes i reclamacions, incloent-hi mecanismes d'investigació, registre i resposta.
- **Procediment anticorrupció:** s'establiran mecanismes de control que garantisquen que no es poden donar pràctiques de corrupció en els processos de vendes.
- **Procediments de producció:** les empreses que no compten amb un sistema de qualitat que puga garantir la producció atés el compliment legal i a les especificacions del projecte, contracte o requisits acordats amb el client, hauran d'establir els procediments mínims per a donar estes garanties.



3.7.4 PROVEEDORS COLABORADORS

La responsabilitat social haurà d'estendre's a proveïdors i col·laboradors, especialment a aquells sobre els quals es tinga major capacitat d'influència. En els apartats anteriors ja s'ha fet menció a este grup d'interès, si bé a continuació es farà major recalcamet en els requisits que li són aplicable.

- **Procediment de compres:** este procediment establirà mecanisme de control i revisió de les compres, incloent demanats de material i subcontractacions. S'inclourà:
 - ➔ **Evaluació de proveedors** segons criteris de RSE.
 - ➔ **Transparència en la gestió d'ofertes**, podent incloure's la necessitat de comptar amb diverses ofertes.
 - ➔ **Formalització de comandes de material.**
 - ➔ **Formalització de contractes.** Mecanismes de revisió dels contractes. Incloure mecanismes per a evitar posicions abusives.
 - ➔ **Comunicació dels criteris de RSE** que siguen aplicable, especialment en el cas de les subcontractacions.
 - ➔ **Mecanismes de confidencialitat.** Haurà de respectar-se la propietat intel·lectual, especialment en la redacció de projectes.
- **Procediment anticorrupció:** s'establiran mecanismes de control que garantisquen que no es poden donar pràctiques de corrupció en els processos de compres.

3.7.5 ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La relació de transparència i col·laboració amb les administracions públiques és molt important en empreses amb el CAP DE BESTIAR implantat. En este sentit destacaran les següents mesures:

- **Procediment de comunicacions:** este procediment podrà no limitar-se a les comunicacions amb l'administració, sinó ampliar-se a les comunicacions amb tots els grups d'interès. Establirà els canals de comunicació, tant unidireccionals, és a dir, aquella informació que es reportarà de manera voluntària cap als grups d'interès, com a bidireccionals. En este últim cas, s'inclourà la metodologia per a rebre, registrar, analitzar i contestar a les comunicacions externes, amb especial atenció a les de l'administració.
- **Procediment anticorrupció:** s'establiran mecanismes de control que garantisquen que no es poden donar pràctiques de corrupció en els processos de relació amb l'administració, especialment en temes com la gestió i classificació del sòl o gestió de permisos i autoritzacions.

3.7.6 COMUNITAT, SOCIETAT Y ORGANIZACIONS SOCIALS

Una part molt important de la RSE, en el seu aspecte més social, és la relació amb la societat en general i amb la comunitat del seu entorn en particular. En el cas de les empreses del sector de la construcció, cal tindre en compte la variabilitat d'entorns en els quals operen, la qual cosa fa que les relacions amb la comunitat siguen complexes ja que no sempre es treballa en el mateix lloc. A més, els treballs de construcció sempre són susceptibles de crear trastorns amb els veïns, per la qual cosa les relacions són especialment importants.

L'empresa haurà de contribuir a la societat no sols amb la seua pròpia activitat econòmica, sinó mitjançant altres activitats addicionals sempre en la mesura de les seues possibilitats. Pot realitzar, per exemple:

- Patrociniis culturals o esportius.
- Participació en festes o tradicions populars.
- Donacions a organitzacions socials o ambientals.

Estes activitats hauran d'estar planificades, incloent-se en el **Pla de RSE**.



S'establiran accions per al desenvolupament de l'economia local, destacant:

- **Procediment de compres:** s'inclourà en este procediment la prioritització de contractació de proveïdors locals i de km 0 (menys de 100 km de distància), tant de la seu social de l'empresa, com de les diferents ubicacions de les obres que es realitzen.
- **Contractació de personal local:** en el mateix sentit que l'apartat anterior de compres.

En este sentit destacaran les següents mesures:

- **Procediment de comunicacions:** este procediment podrà no limitar-se a les comunicacions amb l'administració, sinó ampliar-se a les comunicacions amb tots els grups d'interès. Establirà els canals de comunicació, tant unidireccionals, és a dir, aquella informació que es reportarà de manera voluntària cap als grups d'interès, com a bidireccionals. En este últim cas, s'inclourà la metodologia per a rebre, registrar, analitzar i contestar a les comunicacions externes, amb especial atenció a les de l'administració.
- Comunitat, societat i organitzacions socials.

3.7.7 MEDIAMBIENT (ENTORN)

La gestió ambiental és un altre dels pilars de la RSE, per la qual cosa fins i tot no podent considerar-se el medi ambient o l'entorn com un grup d'interès, la norma SR10 ho inclou com un més dels grups a tindre en consideració.

La implantació i certificació d'un sistema de gestió ambiental ISO 14001 garanteix el compliment de tots els aspectes ambientals que han de controlar-se. Per a aquelles empreses que no compten amb este sistema de gestió implantat, es recomana la redacció dels següents procediments:

- **Procediment d'identificació d'aspectes ambientals:** s'identificaran tots els aspectes ambientals que li són aplicable, amb especial atenció a la identificació dels mateixos en cadascuna de les obres que es vagen a iniciar.
- **Procediments de control operacional ambiental:** hauran de redactar-se procediments sobre la base dels aspectes ambientals detectats. Estos procediments podrà crear-se per obra, però es recomana la preparació d'una sèrie de procediments estàndard com poden ser:

- ➔ **Redacció de projectes:** incloent criteris ambientals en la redacció (ecodisseny).
- ➔ **Gestió de residus:** incloure la gestió separativa de residus en obres.
- ➔ **Procediment de compres:** incloure en este procediment l'avaluació segons criteris ambientals de proveïdors, equipament i materials. Es poden incloure criteris de compra de km 0 i de compres sostenible, amb materials reciclats i/o reciclables.
- ➔ **Gestió d'abocaments:** gestió de wc portàtils, sistemes de tractament, connexió a clavegueram.
- ➔ **Eficiència energètica:** incloent mesures per a reducció del consum energètic, així com el consum de combustible.
- ➔ **Conservació de la biodiversitat:** especialment recomanable per a empreses de construcció d'infraestructures, amb requisits de prevenció, estudi d'impacte, restauració, etc.

3.7.8 COMPETIDORS

Dins de la RSE es contempla la relació amb empreses de la competència. Esta relació pot ser de col·laboració o simplement de competència lleial. Per a això, l'empresa garantirà aspectes com el respecte de drets de propietat intel·lectual, especialment en projectes. Igualment, l'empresa haurà de garantir que no estableix pràctiques il·legals d'exclusió de la competència, com a clàusules en plecs de contractació o restriccions en accés a sòl urbanitzable. Això es controlarà mitjançant el **procediment anticorrupció** ja comentat amb anterioritat.



3.8 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN



Tots els sistemes de gestió basats en l'estructura d'alt nivell inclouen un apartat de seguiment i mesurament. Es tracta de realitzar un seguiment de tots els aspectes de la RSE que s'han comentat en els punts anteriors. Per a això, es recomana la redacció d'un **procediment de seguiment i mesurament**.

PROCEDIMENT DE SEGUIMENT I MESURAMENT

- ✓ Incloure les activitats sobre les quals es realitzarà el seguiment.
- ✓ Incloure un sistema d'indicadors que permeta un seguiment objectiu de les activitats.
- ✓ Incloure els mètodes de seguiment i mesurament, podent ser necessari realitzar analítiques, enquestes, etc.
- ✓ Determinar les periodicitats per als mesuraments i els seguiments. Es recomana realitzar seguiments trimestrals com a mínim de tots els indicadors.
- ✓ Establir els responsables per a cadascun dels seguiments.
- ✓ Establir els mecanismes d'anàlisi i reporte a direcció dels resultats dels seguiments.
- ✓ Incloure el seguiment dels objectius del Pla de RSE.
- ✓ Incloure el seguiment de les expectatives dels grups d'interès.

Totes les accions de seguiment han d'estar documentades i conservar-se adequadament com a evidència del compliment del sistema de RSE



Es recomana la redacció d'un **procediment de no conformitats i acció correctora** que permeta detectar qualsevol desviació dins del sistema de gestió, analitzar les seues causes i establir mecanismes correctius per a eliminar tant la desviació com la causa que la va generar.

Per al seguiment és fonamental establir un **sistema d'indicadors**. No existeixen uns indicadors definits per a la gestió i el control de la RSE, sent cada empresa la que estableix els seus propis indicadors. No obstant això, poden prendre's com a referència els indicadors establits pel Decret 200/2022 de la Generalitat Valenciana, pel qual es crea el Registre d'Entitats Valencianes Socialment Responsables (REVSR). Incloem en l'Annex II el llistat d'indicadors d'aquest Registre.

3.9 AUDITORIA INTERNA



Amb la finalitat de garantir el correcte funcionament del sistema de RSE, el compliment de la Política, el Codi de Conducta i el Pla de RSE, es realitzaran auditories internes, que recomanem siguen anuals. En les PIME és suficient realitzar una única auditoria interna anual a tota l'organització. És habitual comptar amb un **procediment d'auditories** en el qual es definisca la planificació, metodologia, responsables, etc.

AUDITORÍA INTERNA

- ✓ Realització anual.
- ✓ Revisió de tots els requisits del sistema de gestió.
- ✓ Comprovació de l'eficàcia del sistema: es compleixen les expectatives, la política, el codi de conducta i el pla de RSE.
- ✓ Ha de planificar-se: data, mètode, auditors, abast
- ✓ Els auditors han de ser independents i tindre la formació adequada.
- ✓ Els resultats de les auditories ha de reportar-se a la direcció.
- ✓ Han de quedar documentades.



3.10 REVISIÓ PER LA DIRECCIÓ



És també comú a tots els sistemes de gestió normalitzats la realització d'un Informe de Revisió del sistema. Este informe el realitza la Direcció i té per objecte analitzar el sistema de gestió i el seu desenvolupament durant el temps objecte d'anàlisi, que sol ser un any. Amb la finalitat que els continguts de l'Informe de Revisió siguin complets i s'ajusten a la norma, es recomana preparar un procediment de revisió del sistema. En moltes ocasions, en tractar-se d'un procés de revisió i anàlisi del període o any que finalitza i una planificació del període següent, s'inclou en este procediment de revisió del sistema la metodologia de preparació del Pla de RSE, el qual s'aprova en el propi Informe de Revisió.

CONSIDERACIÓ DE LA REVISIÓ PER LA DIRECCIÓ

- ✓ Realització anual.
- ✓ Anàlisi del grau de compliment del Pla de RSE.
- ✓ Resultats de les auditories, de les no conformitats i del seguiment dels indicadors i compliment del codi de conducta.
- ✓ Compliments/incompliments legals i d'altres requisits.
- ✓ Els auditors han de ser independents i tindre la formació adequada.
- ✓ Queixes i reclamacions rebudes, així com les comunicacions amb els grups d'interés.
- ✓ Incloure les oportunitats de millora contínua, les decisions de la direcció sobre aquest tema i qualsevol necessitat de canvi en el sistema de gestió.
- ✓ La revisió ha de quedar documentada: informe de revisió.

3.11 MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT



Sempre que ens referim a la RSE, a l'ESG o a la Sostenibilitat, recomanem la publicació d'una **Memòria de Sostenibilitat**.

La norma SR10 no inclou entre els requisits del sistema de gestió de la RSE la publicació d'una Memòria de RSE o Memòria de Sostenibilitat com a tal. Podem trobar com a requisits la necessitat de comunicar als grups d'interés tant els requisits que els poden afectar, com a aspectes claus com la Política, el Codi de Conducta, el Pla de RSE... o fins i tot el resultat de la revisió del sistema.

En este sentit, recomanem **transformar l'Informe de Revisió en una Memòria de Sostenibilitat**. D'esta manera donem resposta al requisit de SR10, al requisit del REVSR i augmentem el nivell de transparència de l'organització.

Per a la redacció de la Memòria de Sostenibilitat, recomanem la [Guía para el Desarrollo de Memorias de Sostenibilidad en la Construcción](#), desenvolupada per FEVEC en 2020. En esta guia recomanem la realització de la Memòria basant-se en els [Estàndares GRI](#). Cal tindre en compte que l'any 2021 es produeix un canvi en els Estàndares GRI que introdueixen canvis en la metodologia, per la qual cosa els continguts de la Guia poden utilitzar-se, però complementant-se amb els canvis de GRI.

LA MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT

1. Realització anual.
2. Incloure els continguts de l'Informe de Revisió del Sistema.
3. Utilitzar els estàndards GRI per a la seua redacció, en la versió de 2021.
4. Fer-la pública per a tots els grups d'interés (per exemple, publicar-la en la pàgina web de l'empresa).



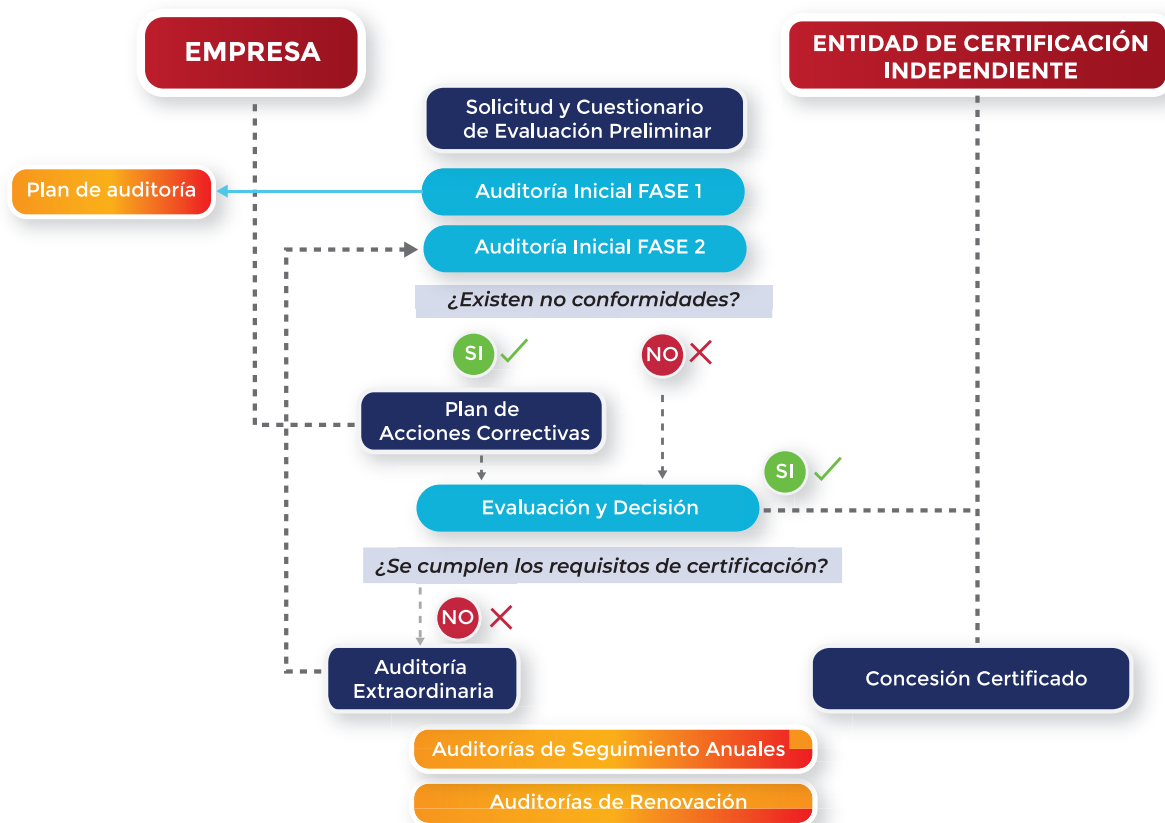
04 CERTIFICACIÓ - QUALIFICACIÓ

4.1 CERTIFICACIÓ

S'ha seleccionat per al desenvolupament d'esta Guia la norma IQNET SR10 en tractar-se d'una norma **certificable**. Això significa que una entitat externa i independent pot realitzar una auditoria externa (diferenciar-ho de l'auditoria interna) del sistema de gestió implantat i **certificar** que l'empresa compta amb un sistema de gestió implantat segons la norma SR10.

Les certificacions sempre es realitzen contrastant la implantació d'un model, que en este cas és el sistema SR10, o els requisits del sistema proposat per SR10.

El procés de certificació comporta una sèrie de passos que es resumeixen en l'esquema següent.



Font: Guia sobre Certificaciones en Sostenibilidad en el Sector de la Construcción. FEVEC 2021.

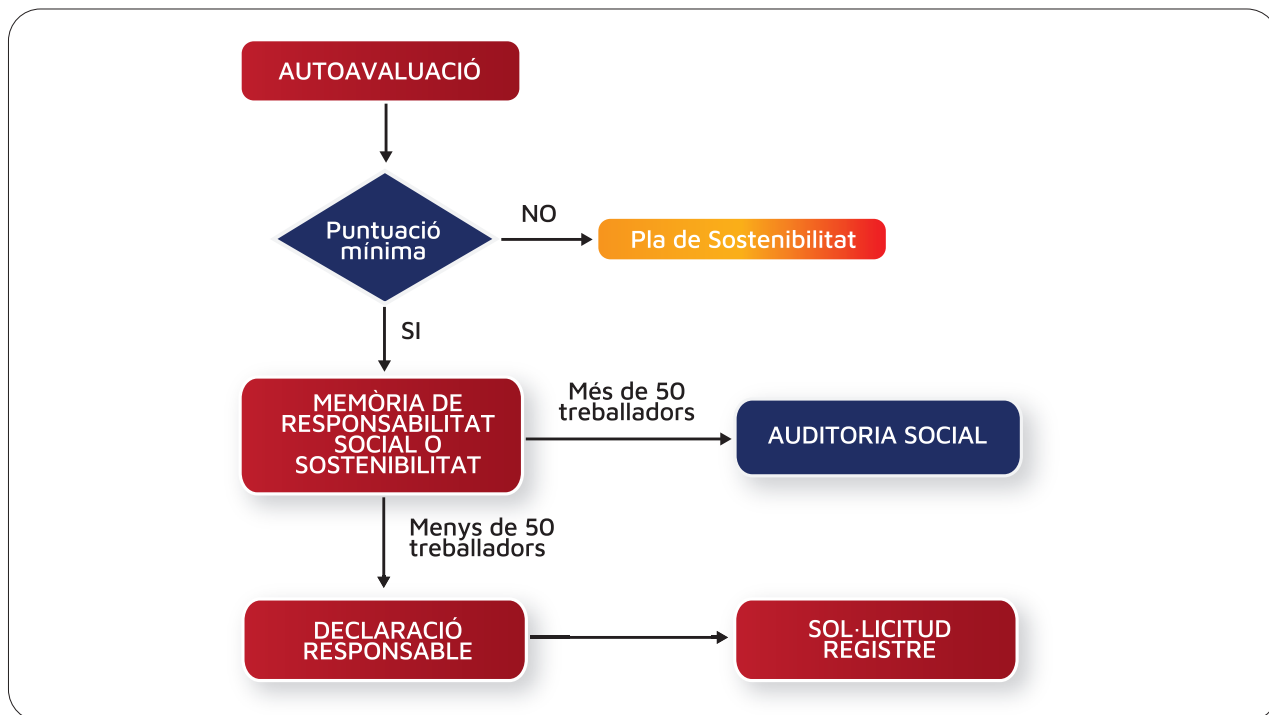
4.2 QUALIFICACIÓ

Amb la posada en marxa del Registre d'Entitats Valencianes Socialment Responsables, sorgeix una nova possibilitat a la Comunitat Valenciana: les empreses poden qualificar-se com a **Entitat Valenciana Socialment Responsable**.

El procés de Registre varia sensiblement depenent de la grandària de l'empresa en referència al nombre de treballadors. Es distingeixen tres possibilitats:

- Empreses de fins a 9 treballadors.
- Empreses d'entre 10 i 49 treballadors.
- Empreses de més de 50 treballadors, amb excepcions per a empreses de més de 250 treballadors.





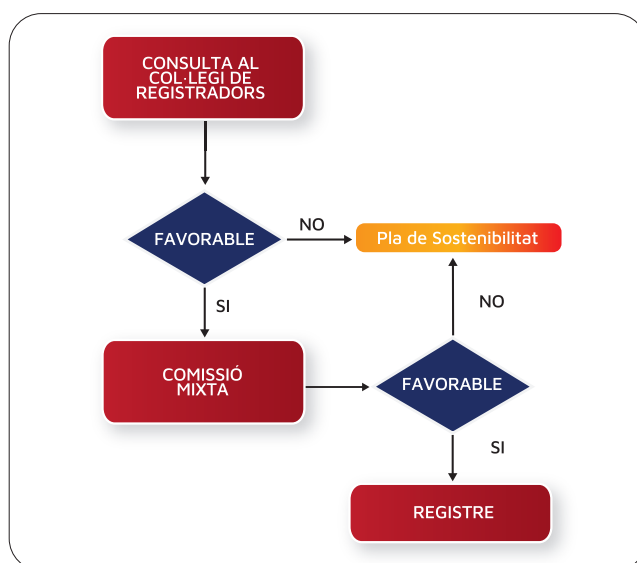
Com pot observar-se en l'esquema, el procés d'inscripció té diversos punts clau:

- **Autoavaluació:** les empreses o entitats han de superar una autoavaluació en la qual s'han d'emplenar les dades d'una sèrie d'indicadors ètics, econòmics, socials i ambientals proposats pel Registre. Hi ha indicadors comuns per als tres tipus d'empreses, però hi ha indicadors que no han d'aportar les empreses d'entre 10 i 49 treballadors i, finalment, les més xicotetes, de fins a 9 treballadors, estan exemptes d'altres punts indicadors. A més, s'estableix un sistema de puntuacions que no sempre és fàcil de superar.
- **Memòria de RSE o de sostenibilitat:** per a les empreses de 50 o més treballadors ha de realitzar-se segons un model reconegut, entre els quals es troba GRI. Les empreses de fins a 49 treballadors poden utilitzar l'informe d'autoavaluació com a memòria de sostenibilitat.
- **Auditoria social:** obligatòria per a empreses de 50 o més treballadors. A realitzar per experts externs independents. La resta d'empreses poden suplir esta auditoria amb una revisió realitzada pel Registre Mercantil.
- **Declaració Responsable:** obligatòria per a empreses de fins a 49 treballadors al no realitzar l'Auditoria Social de comprovació de dades.

Quant al procés administratiu de [solicitud de registre](#), es resumeixen en este esquema.

Així, la sol·licitud haurà de ser validada per una Comissió Mixta, procedint-se llavors al registre. Tot el procés és sense cost per a l'empresa, a excepció d'un xicotet pagament que cal abonar al Registre Mercantil.

La qualificació com a Entitat Valenciana Socialment Responsable té una validesa de dos anys.





Federació Valenciana d' Empresaris de la Construcció

C/ Arquebisbe Fabián i Fuero

46009 València

96 352 53 69

administracion@fevec.net

www.construccion2030.es

Projecte subvencionat per:



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Participación,
Transparencia, Cooperación
y Calidad Democrática



masuno